

Phụ lục II
MÃ LƯU TRỮ TÀI LIỆU, VĂN BẢN, HỒ SƠ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Tên cơ quan, đơn vị	Mã định danh điện tử	Ký hiệu cơ quan/tổ chức	Ký hiệu bộ phận/đơn vị (phòng hoặc bộ phận, lĩnh vực)	Mã lưu trữ tài liệu/văn bản	Mã lưu trữ hồ sơ
Theo Phụ lục 1	Theo Phụ lục 1	Theo Phụ lục 1	Theo Phụ lục 1	Các thành phần trong mã lưu trữ tài liệu/văn bản được thực hiện theo quy định tại Mục I, Mục II, Mục III Phần II Phụ lục VI Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư và điểm b khoản 2 Mục II Phụ lục I Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu số. Cụ thể: Mã lưu trữ tài liệu/văn bản gồm: [Mã cơ quan lưu trữ]+ [Mã hồ sơ] + [Số thứ tự tài liệu trong hồ sơ] Trong đó: - Mã cơ quan lưu trữ: Mã định danh của cơ quan lưu trữ. - Mã hồ sơ: Mã định danh của cơ quan, tổ chức, cá nhân/Mã phòng (đối với phòng đóng) + Năm hình thành hồ sơ +Số và ký hiệu hồ sơ + Mục lục số (Nếu có) - Quy định số thứ tự tài liệu gồm 7 ký tự: 0000001. Ví dụ: Văn bản đã được lưu trữ trong hồ sơ lưu trữ điện tử của Sở Nội vụ do Phòng Văn thư - Lưu trữ tham mưu và lưu trữ thì mã tài liệu/văn bản có dạng: H01.01.2025.15.VTLT.20 Trong đó: - H01.01: là Mã định danh điện tử của Sở Nội vụ. - 2025: năm ban hình thành hồ sơ. - 15: hồ sơ số 15	Các thành phần trong mã định danh hồ sơ được thực hiện theo quy định tại Mục I Phần II Phụ lục VI Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư và quy định tại điểm a khoản 2 Mục II Phụ lục I Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu số. Cụ thể: Mã lưu trữ hồ sơ gồm: [Mã cơ quan lưu trữ] + [Mã hồ sơ] Trong đó: - Mã cơ quan lưu trữ: Mã định danh của cơ quan lưu trữ - Mã hồ sơ: Mã định danh của cơ quan, tổ chức, cá nhân/Mã phòng (đối với phòng đóng) + Năm hình thành hồ sơ + Số và ký hiệu hồ sơ + Mục lục số (Nếu có). Ví dụ: Hồ sơ đã được lưu trữ trong kho lưu trữ điện tử của Sở Nội vụ do Phòng Văn thư - Lưu trữ tham mưu thì mã hồ sơ lưu trữ có dạng: H01.01.2025.15.VTLT.01 Trong đó: - H01.01: là Mã định danh điện tử của Sở Nội vụ. - 2025: năm ban hình thành hồ sơ. - 15: hồ sơ số 15. - VTLT: ký hiệu của Phòng Văn thư - Lưu trữ thuộc Sở

Tên cơ quan, đơn vị	Mã định danh điện tử	Ký hiệu cơ quan/tổ chức	Ký hiệu bộ phận/đơn vị (phòng hoặc bộ phận, lĩnh vực)	Mã lưu trữ tài liệu/văn bản	Mã lưu trữ hồ sơ
				- VTTL: ký hiệu của Phòng Văn thư - Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ. - 20: tài liệu/văn bản trong hồ sơ ở thứ tự số 20.	Nội vụ. - 01: hồ sơ nằm ở Quyển Mục lục số 01.