

Số: 17154/QĐ-SNV

An Giang, ngày 28 tháng 11 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Hội đồng và Tổ giúp việc**  
**Hội đồng định giá thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ của Sở Nội vụ**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH AN GIANG**

*Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 7 năm 2017;*

*Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Quyết định số 142/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh An Giang;*

*Căn cứ Quyết định số 7435/QĐ-SNV ngày 03 tháng 09 năm 2025 của Sở Nội vụ Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của Khối Văn phòng Sở Nội vụ;*

*Căn cứ Quyết định số 17153/QĐ-SNV ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc thanh lý tài sản cố định và công cụ, dụng cụ của Sở Nội vụ;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng định giá thanh lý tài sản và công cụ dụng cụ của Sở Nội vụ, gồm các ông, bà có tên sau:

**1. Hội đồng định giá thanh lý tài sản và công cụ, dụng cụ:**

- Ông Trương Long Hồ, Phó Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng;  
- Bà Dương Thúy Ngân, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính – Phó Chủ tịch Hội đồng;

- Ông Lê Quang Tấn, Chánh văn phòng - Thành viên;

- Ông Lương Đức Khải, Phó trưởng phòng Lao động - Việc làm - Thành viên;

- Ông Hoàng Việt Bắc, Chuyên viên, Phòng Kế hoạch - Tài chính - Thành viên;

**2. Tổ giúp việc Hội đồng định giá thanh lý tài sản và công cụ, dụng cụ:**

- Bà Dương Thúy Ngân, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổ trưởng;

- Bà Nguyễn Thị Thu Lan, Kế toán viên phòng KH-TC - Tổ viên;

- Bà Trần Thị Đèo, Chuyên viên phòng KH-TC - Tổ viên;

**Điều 2.** Hội đồng và Tổ giúp việc có trách nhiệm như sau:

1. Nhiệm vụ của Hội đồng:

- Tổ chức rà soát, kiểm tra các loại tài sản, công cụ, dụng cụ bị hư hỏng trên cơ sở tận dụng, tiết kiệm nhưng đảm bảo phục vụ tốt cho công việc của các phòng.

- Tổ chức định giá từng loại tài sản, công cụ, dụng cụ làm cơ sở trình Ban Giám đốc quyết định thanh lý.

- Tổ chức thanh lý hoặc hủy bỏ tài sản hư hỏng theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc:

- Rà soát, kiểm tra các loại tài sản, công cụ dụng cụ bị hư hỏng hết giá trị sử dụng, lập danh mục thanh lý.

- Đối với danh mục tài sản thanh lý: Ghi rõ năm đưa vào sử dụng, giá trị còn lại theo sổ sách kế toán, đề xuất định giá từng loại tài sản thanh lý, báo cáo trong buổi họp Hội đồng định giá và thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ của Sở.

- Đối với danh mục công cụ dụng cụ đề nghị thanh lý: Ghi rõ giá trị sử dụng, hiện trạng, đề xuất định giá từng loại công cụ, dụng cụ thanh lý, báo cáo trong buổi họp Hội đồng định giá và thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ của Sở.

Hội đồng và Tổ giúp việc Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký. Các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, KH-TC(L).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trương Long Hồ**