

PHỤ LỤC II
MẪU BIỂU BÁO CÁO, CẬP NHẬT SỐ LIỆU QUỸ

(Kèm theo Công văn số /SNV-TCBC ngày tháng năm 2026 của Sở Nội vụ)

Tên Quỹ: Loại hình (xã hội/từ thiện):

I. TỔ CHỨC QUỸ

1. Thông tin chung về tổ chức Quỹ

Trường thông tin	Đơn vị điền dữ liệu
Tên Quỹ (tiếng Việt, đầy đủ)	
Tên viết tắt (nếu có)	
Tên giao dịch tiếng Anh (nếu có)	
Địa chỉ trụ sở chính	
Số điện thoại liên hệ	
Email	
Website (nếu có)	
Loại hình Quỹ (Quỹ xã hội / Quỹ từ thiện)	
Mục đích hoạt động	
Phạm vi hoạt động (toàn quốc/liên tỉnh/trong tỉnh/huyện, xã)	
Lĩnh vực hoạt động chính	
Ngày thành lập	
Số, ký hiệu Giấy phép thành lập	
Ngày cấp Giấy phép thành lập	
Cơ quan cấp Giấy phép thành lập	
Cơ quan quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực Quỹ hoạt động	
Vốn điều lệ/tài sản đóng góp ban đầu (nghìn đồng)	

Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ chuyên môn	Trình độ LLCT	Chức vụ/Chức danh	Số & ngày QĐ bổ nhiệm	Nhiệm kỳ (từ - đến)	Điện thoại/Email

8. Lãnh đạo tổ chức trực thuộc

Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ chuyên môn	Trình độ LLCT	Chức vụ/Chức danh	Số & ngày QĐ bổ nhiệm	Nhiệm kỳ (từ - đến)	Điện thoại/Email

III. QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG

9. Quá trình tổ chức Đại hội

Đại hội lần thứ / Nhiệm kỳ	Ngày tổ chức	Số đại biểu tham dự	Số & ngày QĐ công nhận Điều lệ/kết quả Đại hội	Cơ quan công nhận

10. Báo cáo hoạt động hằng năm

Năm báo cáo	Tóm tắt kết quả hoạt động chính trong năm	Số văn bản báo cáo & ngày gửi

11. Tiếp nhận viện trợ, tài trợ

Tên nhà tài trợ/viện trợ	Giá trị tiếp nhận (nghìn đồng/hiện vật)	Mục đích sử dụng	Thời gian tiếp nhận	Số văn bản phê duyệt tiếp nhận (nếu có)

IV. TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

12. Tài sản của Quỹ

Loại tài sản (đất, nhà, phương tiện, thiết bị...)	Số lượng	Giá trị (nghìn đồng)	Năm hình thành/ghi nhận	Ghi chú

13. Tài chính của Quỹ (kê khai theo từng năm)

Năm	Tổng thu trong năm (đóng góp, tài trợ, viện trợ, lãi tiền gửi...)	Tổng chi trong năm (theo mục đích Quỹ)	Chi phí quản lý	Số dư cuối năm

V. KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

14. Khen thưởng (do cấp trên khen thưởng)

Hình thức khen thưởng (Bằng khen, Giấy khen, Huân/Huy chương...)	Số & ngày Quyết định	Cơ quan/cấp khen thưởng	Năm

Hình thức khen thưởng (Bằng khen, Giấy khen, Huân/Huy chương...)	Số & ngày Quyết định	Cơ quan/cấp khen thưởng	Năm

15. Xử lý vi phạm (do cấp trên xử lý)

Hình thức xử lý	Số & ngày Quyết định	Cơ quan/cấp xử lý	Lý do/nội dung vi phạm

16. Khen thưởng nội bộ

Tên cá nhân/tổ chức được khen thưởng	Hình thức khen thưởng	Số & ngày Quyết định của Quỹ	Năm

17. Xử lý vi phạm nội bộ

Tên cá nhân/tổ chức bị xử lý	Hình thức xử lý	Số & ngày Quyết định của Quỹ	Lý do/nội dung vi phạm

....., ngày tháng năm 2026

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Số điện thoại liên hệ:

Ghi chú chung: Đơn vị báo cáo điền số liệu/thông tin cụ thể (hoặc đính kèm tài liệu, bảng biểu chi tiết) tương ứng với từng trường thông tin nêu trên và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu đã cung cấp; Sở Nội vụ sẽ căn cứ số liệu này để chủ động nhập, cập nhật đồng bộ lên Cơ sở dữ liệu chuyên ngành tại địa chỉ <https://csdlchuyennganh.moha.gov.vn/login/>.

