

Số: /GM-BCĐ

An Giang, ngày tháng 8 năm 2026

GIẤY MỜI
Tham dự làm việc rà soát, làm sạch phiếu Điều tra cơ sở
hành chính, sự nghiệp năm 2026

Thực hiện Quyết định số 898/QĐ-UBND ngày 16/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn tỉnh An Giang; Kế hoạch đã đến giai đoạn rà soát, làm sạch toàn bộ phiếu trước khi nghiệm thu cấp Trung ương; để bảo đảm khi Trung ương kiểm tra chọn mẫu 5% phiếu, tỷ lệ phiếu được đánh giá đạt trên 90%, Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh An Giang trân trọng kính mời:

1. Thành phần tham dự

- Đại diện Tổ Thường trực Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh An Giang;
- Quản trị viên và Giám sát viên tỉnh;
- Cơ quan, đơn vị cấp tỉnh:
 - + Đối với sở, ban ngành tỉnh; khối đảng: Cử 01 công chức trực tiếp phụ trách phiếu điều tra (*công chức này chịu trách nhiệm xử lý phiếu điều tra cho các tổ chức, đơn vị sự nghiệp trực thuộc*).
 - + Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: Cử 01 viên chức trực tiếp phụ trách phiếu điều tra.
 - + Đối với tổ chức tài chính ngoài ngân sách: Cử 01 người trực tiếp phụ trách phiếu điều tra.
- Cấp xã: Giám sát viên cấp xã.

2. Thời gian kiểm tra

Ban Chỉ đạo tỉnh sẽ tiến hành làm việc trực tiếp theo thời gian cụ thể tại Phụ lục lịch làm việc kèm theo.

3. Địa điểm: Sở Nội vụ tỉnh An Giang (Số 09, đường Mạc Đĩnh Chi, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang).

4. Nội dung: Đối chiếu số liệu trên phiếu điều tra với hồ sơ minh chứng; rà soát tính đầy đủ, hợp lý, thống nhất giữa các chỉ tiêu; hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện toàn bộ phiếu.

5. Hồ sơ minh chứng cần chuẩn bị

- Quyết định giao biên chế năm 2025.
- Báo cáo tài chính năm 2025, gồm:
 - + Mẫu B01. Báo cáo tình hình tài chính;
 - + Mẫu B02. Báo cáo kết quả hoạt động;
 - + Mẫu B04. Thuyết minh báo cáo tài chính;
 - + Mẫu 20C (hoặc F01). Bảng đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí ngân sách bằng hình thức rút dự toán tại Kho bạc Nhà nước;
- Bảng lương đầu kỳ (ngày 01/01/2025 hoặc ngày 01/7/2025) và cuối kỳ (ngày 31/12/2025).
- Các báo cáo khác có liên quan đến số liệu phiếu điều tra.

Trường hợp cơ quan, đơn vị không có mẫu báo cáo nêu trên thì cung cấp các báo cáo khác để minh chứng cho số liệu phiếu điều tra.

6. Quy trình thực hiện

(1) Trước ngày làm việc:

- Cấp tỉnh: Thủ trưởng các cơ quan đảng, các sở, ban ngành tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các tổ chức tài chính ngoài ngân sách: cử công chức, viên chức và người phụ trách phiếu phối hợp với Giám sát viên cấp tỉnh để đối chiếu danh sách lỗi và nội dung cần làm sạch phiếu; điều chỉnh phiếu trước ngày làm việc; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng.

- Cấp xã: Ban Chỉ đạo cấp xã: cử Giám sát viên cấp xã phối hợp với Giám sát viên tỉnh để đối chiếu danh sách lỗi và nội dung cần làm sạch phiếu; điều chỉnh phiếu trước ngày làm việc; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng.

(2) Tại buổi làm việc: các công chức, viên chức và người phụ trách điều chỉnh phiếu trực tiếp trên hệ thống và hoàn thiện hồ sơ minh chứng.

(3) Sau buổi làm việc: Giám sát viên cấp tỉnh và Quản trị viên hệ thống kiểm tra, xác nhận trạng thái hoàn thành làm sạch phiếu của các cơ quan, đơn vị trên hệ thống; tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả về Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định.

Lưu ý: công chức, viên chức và người phụ trách được cử tham dự buổi làm việc chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng và máy tính xách tay để phục vụ công tác làm sạch phiếu trên máy tính.

7. Trách nhiệm thực hiện

Kết quả thực hiện nhiệm vụ là một trong những căn cứ để xem xét, đánh giá, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 theo Công văn số 3001/UBND-KGVX ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai hướng dẫn khen thưởng thành tích trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026. Trường hợp không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, chậm tiến độ, chất lượng không bảo đảm, để xảy ra sai sót ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng chung của cuộc Điều tra thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm theo nhiệm vụ được phân công.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương cử tham dự đúng thành phần, thời gian, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để buổi làm việc đạt yêu cầu *(đính kèm danh sách lỗi)*./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự;
- BCD Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh (báo cáo);
- UBND cấp xã;
- Phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ;
- QTV hệ thống và GSV cấp tỉnh;
- Lưu: VT, TCBC, Gg.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Nguyễn Hoàng Thông